

ZARZĄDZENIE NR 148/25
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 28 marca 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie trybu pracy Komisji Stypendialnej do spraw Stypendiów Twórczych Miasta Szczecin oraz określenia wzoru wniosku, umowy i sprawozdania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz § 9 Regulaminu przyznawania Stypendiów Twórczych Miasta Szczecin stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVIII/428/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 19 kwietnia 2016r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania Stypendiów Twórczych Miasta Szczecin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2048) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 277/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 8 lipca 2016 r. w sprawie trybu pracy Komisji Stypendialnej do spraw Stypendiów Twórczych Miasta Szczecin oraz określenia wzoru wniosku, umowy i sprawozdania (zm. Zarządzenie Nr 383/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 27 sierpnia 2018 r., Zarządzenie Nr 174/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 2 kwietnia 2020 r., Zarządzenie Nr 76/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 12 lutego 2024 r.) załącznik nr 2 – wzór wniosku o przyznanie Stypendium Twórczego Miasta Szczecin, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury Urzędu Miasta Szczecin.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Załącznik do zarządzenia Nr 148/25

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 28 marca 2025 r.

WNIOSEK
o przyznanie Stypendium Twórczego Miasta Szczecin

1. Dane o kandydacie:

1.	Imię i nazwisko	
2.	Adres zamieszkania	
5.	Adres e-mail	
6.	Numer Pesel	

2. Szczegółowa koncepcja autorskiego projektu twórczego lub autorskiego projektu z zakresu upowszechniania kultury zawierająca: opis, zakres poszczególnych zadań, harmonogram ich wykonania, planowane wydatki oraz zamierzone efekty realizacji przedsięwzięcia i sposób ich upowszechniania

1.	Nazwa projektu	
2.	Termin rozpoczęcia realizacji projektu	
3.	Termin zakończenia realizacji projektu	
4.	Dziedzina projektu: 1) literatura 2) muzyka 3) film 4) taniec 5) teatr 6) sztuki wizualne 7) upowszechnianie kultury (animacja i edukacja kulturalna)	
5.	Miejsce realizacji	
6.	Opis projektu, zakres poszczególnych zadań i harmonogram ich wykonania	
7.	Zamierzone efekty realizacji przedsięwzięcia i sposób ich upowszechniania	

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

Przewidziane koszty projektu ogółem	w tym: wnioskowana kwota dofinansowania	Środki własne Wnioskodawcy	Inne źródła finansowania

4. Kosztorys zadania

l.p.	Wyszczególnienie rodzaju kosztów	Przewidywany koszt całkowity	w tym: wnioskowana kwota dofinansowania	Środki własne Wnioskodawcy / inne źródła finansowania
1				
2				

5. Osiągnięcia artystyczne kandydata (nagrody, wyróżnienia, wystawy, publikacje, koncerty, konkursy, zrealizowane projekty)

--

6. Informacje o stypendiach pobieranych przez kandydata w okresie ostatnich 2 lat.

Rok	Nazwa stypendium i fundator

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonym wniosku o przyznanie Stypendium Twórczego Miasta Szczecin w celu związanym z przyznaniem i wypłatą stypendium, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, nazwy projektu oraz kwoty stypendium w celu ich publikacji na stronach internetowych Urzędu Miasta Szczecin, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Oświadczam, że nie jestem uczniem/studentem szkoły kształcenia artystycznego (wszystkie szczegóły).

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....

Data i podpis Kandydata

Załączniki obowiązkowe :

1. Życiorys artystyczny – opis twórczych osiągnięć kandydata lub opis dotychczasowych projektów z zakresu upowszechnienia kultury.
2. Portfolio lub dokumentacja działalności artystycznej (recenzje, opinie, kopie utworów lub dzieł, nagrania audio-video, książki, katalogi i inne publikacje, dyplomy i wyróżnienia lub informacje na ich temat itp.)
3. Rekomendacje od osób mających dokonania w dziedzinie, której dotyczy wniosek o stypendium lub związku twórczego lub podmiotu, którego statutowy zakres działalności obejmuje zadania w dziedzinie kultury i sztuki lub dyrektora instytucji kultury.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 71-456 Szczecin, tel. +48 91 424 5651, e-mail: wk@um.szczecin.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl

3. Dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie Stypendium Twórczego Miasta Szczecin na podstawie art. 6 ust 1 lit e) RODO, a w przypadku przyznania Stypendium w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

Dane kontaktowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

4. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania jest warunkiem rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia i realizacji umowy, brak podania danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku oraz zawarcie i realizację umowy.

Podanie danych osobowych w zakresie danych kontaktowych jest dobrowolne i nie ma wpływu na możliwość rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia i realizacji umowy.

5. Odbiorcą danych będzie Komisja Stypendialna do spraw Stypendiów Twórczych Miasta Szczecin.

6. Dane będą przetwarzane do chwili rozpatrzenia wniosku o przyznaniu lub braku przyznania Stypendium, a w przypadku jego przyznania przez okres trwania umowy, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń powstałych w związku z realizacją umowy, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane kontaktowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody.

7. Wnioski kandydatów, którzy nie otrzymali Stypendium Twórczego Miasta Szczecin zostaną zwrócone w terminie 90 dni od ogłoszenia wyników postępowania.

8. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:

prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,

prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,

prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,

a także

prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO, wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO i art. 6 ust. 1 lit a) RODO,

prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO, wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO, wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

8. W zakresie danych kontaktowych przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i w dowolny sposób.

Wycofanie przez zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

